

**DETERMINA DI LIQUIDAZIONE N. 24**

**Oggetto:** Liquidazione fattura n. FPR 177/23 del 04.09.2023 alla cooperativa "La Splendente" per la pulizia effettuata presso gli uffici/bagni/spogliatoi effettuati nel periodo di agosto 2023. CIG Z093932E6A

**Premesso che:**

- con verbale di Deliberazione di C.C. n. 35 del 30 giugno 2009 veniva costituita l'Azienda Speciale del Comune di Boscoreale denominata "AMBIENTE REALE" ai sensi degli artt.112 e 113 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.
- si affidava all'Azienda Speciale "Ambiente Reale" la gestione del servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani sul territorio comunale e la gestione del centro di raccolta comunale;
- con Delibera di CC n. 156 del 06.08.2019 si approvava il nuovo statuto aziendale e lo schema di contratto di servizio;
- con decreto sindacale n.15 del 24.07.2023, si nominava il Commissario Straordinario dell'Azienda Speciale Ambiente Reale, dott. Giampiero Perna;
- per la gestione dei servizi affidati il comune di Boscoreale concedeva in comodato d'uso ad Ambiente Reale la sede operativa e la sede del centro di raccolta in via Gesuiti;
- la sede operativa ospita i box ad uso ufficio e box destinati a spogliatoi per il personale operativo;
- con determina dell'Amministratore Unico n.133 del 20.12.2022 si procedeva all'affidamento diretto del servizio di pulizia straordinaria e ordinaria dei box ad uso ufficio/spogliatoi/servizi igienici/deposito per una superficie complessiva di circa 150 mq con decorrenza 01/01/2023 e fino a tutto il 31/12/2023, alla Cooperativa "La Splendente" con sede legale in Boscoreale alla via Settetermini - Villa Regina n. 15 P.IVA e CF 04618911210;
- si acquisiva l'offerta presentata dalla Cooperativa "La Splendente" con sede legale in Boscoreale alla via Settetermini Villa Regina n. 15 P.Iva e CF 04618911210 che prevedeva un costo di:
  - o €/mese 450,00 oltre iva per le attività di pulizia ordinaria dei box ad uso ufficio, servizi igienici e deposito e dei box destinati a spogliatoi per il personale operativo e amministrativo con decorrenza 01/01/2023 fino a tutto il 31/12/2023 per mesi 12 (dodici) per n. 2 ore al giorno dalle 12.00 alle 14.00 dal lunedì al sabato inclusi i giorni festivi;
- Si procedeva all'affidamento diretto di pulizia straordinaria e ordinaria dei box ad uso ufficio/spogliatoi/servizi igienici/deposito per una superficie di circa 150 mq da effettuare dal lunedì al sabato compreso i giorni festivi dal 01/01/2023 e fino a tutto il 31/12/2023 dalle ore 12.00 alle ore 14.00 ma comunque per n. 2 ore al giorno;
- di prendere atto che il servizio di pulizia deve essere svolto nel rispetto delle seguenti modalità e frequenze:
- La cadenza degli interventi deve essere come di seguito descritta:
  - Pulizia giornaliera
    - vuotatura cestini e trasporto in sacchi trasparenti al punto di raccolta in modo differenziato;
    - vuotatura e pulizia posacenere;
    - spazzatura dei pavimenti di tutti gli uffici con pavimenti in gomma e altro con l'utilizzo di prodotto antistatico per far sì che il pavimento conservi la lucentezza e che la polvere nel contempo non si sollevi;
    - eliminazione di eventuali impronte e macchie su porte a vetro e specchi ad altezza d'uomo;
    - spazzatura dei pavimenti e rivestimenti dei servizi igienici e dei relativi sanitari ed accessori;
    - spolvero e disinfezione, con opportuno disinfettante, dei piani di lavoro, dei lumi da tavolo, degli apparecchi telefonici nonché degli armadi ad altezza d'uomo.
    - lavaggio manuale di tutti i pavimenti;
    - spolveratura con panno antistatico di poltrone, sedie, divani in pelle;
    - lavatura e lucidatura rubinetterie dei servizi;
    - lavatura di pareti piastrellate fino ad altezza d'uomo;
    - pulizia delle scaffalature.
  - Pulizia mensile
    - spolveratura pareti e soffitti con pulizia dei corpi illuminanti sospesi ed incassati;
    - spolvero della parte alta di tutti gli armadi, sia quelli ubicati a vista nei corridoi sia quelli ubicati negli appositi locali archivi nel piano interrato.
    - pulizia delle vetrate interne/esterne.

Al termine del lavoro il personale della società provvederà, obbligatoriamente, alla chiusura di porte e finestre dei locali, nonché ad inserire eventuali dispositivi di allarme. La società sarà responsabile di tutti i danni che dovessero verificarsi per l'inosservanza di quanto sopra.

• **FORNITURA**

- La società dovrà fornire tutto il materiale di pulizia, detersivi, detergenti, disinfettanti, attrezzi e macchinari vari per eseguire le operazioni sopra elencate. Resta, altresì, a carico dell'affidatario la fornitura di carta igienica, carta asciugamani e sapone liquido per i servizi igienici che dovranno essere posizionati nelle aree assegnate a cura della stessa.
  - Le metodologie e le periodicità prescritte sono da intendersi impegnative per l'affidatario al fine di garantire il miglior livello di pulizia ed igiene dei locali interessati;
1. di stabilire che il quadro economico viene così determinato:

<b>Servizio di pulizia uffici sede operativa/amministrativa via dei gesuiti</b>	
<b>Descrizione</b>	<b>Costo unitario oltre iva</b>
Servizio intervento di pulizia ordinario di box uso ufficio/spogliatoi/servizi igienici/deposito per circa mq 2 ore dal giorno dalle ore 12.00 alle ore 14.00 dal lunedì al sabato incluso giorni festivi dal 01.01.2023 al 31.12.2023	€/mese 450,00 oltre iva int. ordinario
Canone complessivo servizio ordinario pulizia dal 01.01.2023 al 31.12.2023	€ 5.400,00 oltre iva

- di dare atto che per la procedura oggetto della seguente determina è stato acquisito dal RUP presso l'ANAC il seguente Smart CIG: Z093932E6A;
- di nominare la sig. Di Palma Sonia dipendente dell'Azienda Speciale Ambiente Reale direttore dell'esecuzione del contratto inerente al servizio sopra descritto;
- la cooperativa "La splendente" con sede legale in Boscoreale alla via Settetermini Villa Regina n. 15 P.IVA e CF 04618911210 presentava la fattura n. FPR 151/23 del 01.08.2023 di importo € 450,00 relativo al servizio intervento di pulizia spogliatoi/bagni per il periodo di agosto 2023;
- la cooperativa "La splendente" ha eseguito le prestazioni con diligenza e professionalità;
- si stabiliva la liquidazione la fattura n. FPR 177/23 del 04.09.2023 di importo € 450,00 sarebbe avvenuta a mezzo bonifico bancario, dal del ricevimento della ricevuta che dovrà tassativamente riepilogare la descrizione;
- preso atto che la cooperativa "La Splendente Soc. Coop." ha prodotto regolare fattura per la pulizia spogliatoi/bagni per il periodo di agosto 2023;
- la fattura n. FPR 177/23 del 04.09.2023 per un importo di € 450,00 prodotta la cooperativa "La splendente" con sede legale in Boscoreale alla via Settetermini Villa Regina n. 15 P.IVA e CF 04618911210 acquisita al prot. della società n. 545 del 05.09.2023 è relativa al periodo indicato in fattura;
- che per ciò stesso occorre procedere alla liquidazione ella stessa in oggetto di € 450,00;

**Accertato che:**

- che dal 01.01.2018, per effetto del D.L. 50/2017, si applica il regime di scissione dei pagamenti (Split payment) anche alla scrivente società, pertanto la fattura emessa e intestata a Ambiente Reale deve riportare la dicitura: "SCISSIONE DEI PAGAMENTI";
- in ottemperanza alla normativa del D.L. 50/2017 "La Splendente" ha prodotto regolare fattura con la dicitura Scissione dei pagamenti;

**D E T E R M I N A**

per tutto quanto richiamato in premessa e che qui si intende integralmente riportato,

- di prendere atto che ai sensi dell'art. 1 comma 9 lett) e della L.190/2012 non sussistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale, con l'adozione del presente provvedimento;
- di liquidare la cooperativa "La splendente" con sede legale in Boscoreale alla via Settetermini Villa Regina n. 15 P.IVA e CF 04618911210, la seguente fattura:
  - n. FPR 177/23 del 04.09.2023 per un importo di € 450,00 e sarà cura della società versare l'iva all'erario;
- come previsto dal D.L. 50/2017, di emettere, ai sensi dell'art. 3 della legge n.136/2010 e s.m. e i., bonifico bancario per l'importo di € 450,00 sul c/c dedicato, IBAN: IT 81D0306940083100000002805 presso il Banco di Napoli;

- 
- di indicare nella causale del bonifico: fattura n. FPR 177/23 del 04.09.2023 periodo di agosto 2023. CIG Z093932E6A.

Copia della presente determinazione viene trasmessa all'ufficio contabilità dell'Ambiente Reale per l'emissione del mandato di pagamento e per la pubblicazione dei dati inerenti alla liquidazione sul sito internet della società [www.ambientereale.it](http://www.ambientereale.it) nella sezione Società Trasparente ai sensi del D.lgs. 33/2013 e ss.mm. e ii..

Il Commissario Straordinario (dott. Perna)

