

## DETERMINAZIONE DELL'AMMINISTRATORE UNICO

**Prot. n.133 del 20/12/2022**

**Oggetto:** *Determina a contrarre, ai sensi dell'art. 36 del D.lgs. 50/2016, relativa all'affidamento per un periodo di mesi 12 (dodici) del servizio di pulizia dei locali sede amministrativa/operativa dell'Azienda Speciale Ambiente Reale. CIG Z093932E6A*

### PREMESSO CHE

- con verbale di deliberazione del CC n. 35 del 30.06.2009 veniva costituita l'Azienda Speciale del Comune di Boscoreale denominata "Ambiente Reale" ai sensi degli artt. 112 e 113 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli enti locali;
- si affidava all'Azienda Speciale "Ambiente Reale" la gestione del servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani sul territorio comunale e la gestione del centro di raccolta comunale;
- con provvedimento n. 16 del 23.11.2018 veniva designato Rappresentante legale dell'Azienda Speciale il Dott. Nunzio Ariano;
- per la gestione dei servizi affidati il comune di Boscoreale concedeva in comodato d'uso ad Ambiente Reale la sede operativa e la sede del centro di raccolta in via Gesuiti;
- la sede operativa ospita i box ad uso ufficio e box destinati a spogliatoi per il personale operativo;
- con determina dell'Amministratore Unico dott. Nunzio Ariano n.106 del 02/12/2021 si procedeva all'affidamento diretto del servizio di pulizia straordinaria e ordinaria dei box ad uso ufficio/spogliatoi/servizi igienici/deposito per una superficie complessiva di circa 150 mq con decorrenza 01/12/2021 e fino a tutto il 31/12/2022, alla Cooperativa "La Splendente" con sede legale in Boscoreale alla via Settetermini - Villa Regina n. 15 P.IVA e CF 04618911210;

### VISTO CHE:

- il contratto precedente ha come scadenza il 31/12/2022, vi è la necessità di affidare il servizio ordinario di pulizia dei box destinati ad uso ufficio/spogliatoio/servizi igienici/deposito per una superficie complessiva di circa 150 mq;

### PRESO ATTO CHE:

- le operazioni di pulizia sono finalizzate ad assicurare il massimo confort e le migliori condizioni di igiene per garantire un sano e piacevole svolgimento delle attività in conformità alle norme vigenti in materia di igiene, sanità e sicurezza del lavoro;
- i locali interessati dalla pulizia ordinaria hanno una superficie pari a circa 150 mq;
- la resa espressa in mq/h consente di calcolare il monte ore per svolgere il servizio di pulizia;
- la resa del servizio varia tra un valore ottimo e sufficiente in funzione del livello di qualità e di igiene desiderato.
- un valore buono, da stime nazionali, di resa è pari a 150 mq/h;
- i box hanno una pavimentazione in gomma martellata o similare che necessitano maggior tempo per la pulizia rispetto ad un pavimento di uffici standard come il classico gres porcellanato;
- si stima per garantire un buon livello di pulizia ed igiene un servizio ordinario con una frequenza di 6 giorni su 7 per 2 ore al giorno da effettuare al termine del servizio operativo dalle ore 12.00 alle ore 14.00;
- Il servizio, pertanto, si estrinseca sinteticamente nelle seguenti attività da effettuare in maniera accurata:
  - pulitura, lavatura, disinfezione, spolveratura, aerazione e deodorazione dei locali;
  - pulitura di attrezzi e suppellettili (fax, telefoni, computer, ecc.) con materiale antistatico ed igienizzanti.
- La cadenza degli interventi deve essere come di seguito descritta:
  - Pulizia giornaliera
    - vuotatura cestini e trasporto in sacchi trasparenti al punto di raccolta in modo differenziato;

DATA

---

TIMBRO E FIRMA PER ACCETTAZIONE

---

- vuotatura e pulizia posacenere;
- spazzatura dei pavimenti di tutti gli uffici con pavimenti in gomma e altro con l'utilizzo di prodotto antistatico per far sì che il pavimento conservi la lucentezza e che la polvere nel contempo non si sollevi;
- eliminazione di eventuali impronte e macchie su porte a vetro e specchi ad altezza d'uomo;
- spazzatura dei pavimenti e rivestimenti dei servizi igienici e dei relativi sanitari ed accessori;
- spolvero e disinfezione, con opportuno disinfettante, dei piani di lavoro, dei lumi da tavolo, degli apparecchi telefonici nonché degli armadi ad altezza d'uomo.
- lavaggio manuale di tutti i pavimenti;
- spolveratura con panno antistatico di poltrone, sedie, divani in pelle;
- lavatura e lucidatura rubinetterie dei servizi;
- lavatura di pareti piastrellate fino ad altezza d'uomo;
- pulizia delle scaffalature.
- Pulizia mensile
  - spolveratura pareti e soffitti con pulizia dei corpi illuminanti sospesi ed incassati;
  - spolvero della parte alta di tutti gli armadi, sia quelli ubicati a vista nei corridoi sia quelli ubicati negli appositi locali archivi nel piano interrato.
  - pulizia delle vetrate interne/esterne.

Al termine del lavoro il personale della società provvederà, obbligatoriamente, alla chiusura di porte e finestre dei locali, nonché ad inserire eventuali dispositivi di allarme. La società sarà responsabile di tutti i danni che dovessero verificarsi per l'inosservanza di quanto sopra.

- FORNITURA
  - La società dovrà fornire tutto il materiale di pulizia, detersivi, detergenti, disinfettanti, attrezzi e macchinari vari per eseguire le operazioni sopra elencate. Resta, altresì, a carico dell'affidatario la fornitura di carta igienica, carta asciugamani e sapone liquido per i servizi igienici che dovranno essere posizionati nelle aree assegnate a cura della stessa.
  - Le metodologie e le periodicità prescritte sono da intendersi impegnative per l'affidatario al fine di garantire il miglior livello di pulizia ed igiene dei locali interessati.
  - Qualora per effetto di eventi accidentali quali, a titolo d'esempio, versamento di liquidi, introduzione accidentale di animali nei locali, caduta materiale solidi, si renda necessario ripristinare lo standard di pulizia descritto, minimo per consentire l'accessibilità dei locali, la società dovrà prontamente provvedere ad intervenire, su chiamata di Ambiente Reale, per ripristinare in tempi brevi la situazione di pulizia richiesta. L'intervento dovrà essere attivato direttamente dall'affidatario e non comporterà oneri aggiuntivi per Ambiente Reale.

#### **CONSIDERATO CHE:**

- si rende necessario affidare il servizio ordinario di pulizia dei box destinati ad uso ufficio/spogliatoio/servizi igienici/deposito per una superficie complessiva di circa 150 mq a decorrere dal 01/01/2023 e fino a tutto il 31/12/2023;
- con determina n.106 del 02/12/2021 si affidava alla Cooperativa "La Splendente" il servizio ordinario di pulizia dei box destinati ad uso ufficio/spogliatoio/servizi igienici/deposito per una superficie complessiva di circa 150 mq;
- si inviava alla Cooperativa "La Splendente" con sede legale in Boscoreale alla via Settetermini Villa Regina n. 15 P.Iva e CF 04618911210 la richiesta per una offerta inerente all'affidamento di un intervento per le attività di pulizia ordinaria dei box ad uso ufficio, servizi igienici e deposito e dei box destinati a spogliatoi per il personale operativo;
- il servizio di pulizia ordinario deve essere svolto con decorrenza 01.01.2023 e per un periodo di mesi 12 fino a tutto il 31.12.2023 per 2 ore al giorno (dalle ore 12.00 alle ore 14.00) dal lunedì al sabato incluso festivi escluso la domenica;
- il personale addetto al servizio di pulizia deve:
  - essere in numero sufficiente ed idoneo tale da garantire la perfetta esecuzione del lavoro e le n. 2 ore di resa del servizio;
  - tenere un comportamento riguardoso e corretto nei confronti del personale dipendenti Ambiente Reale;

DATA

---

TIMBRO E FIRMA PER ACCETTAZIONE

---

- custodire correttamente e in sicurezza le chiavi dei singoli box oggetto del servizio qualora affidate alla ditta;
- vigilare e controllare che le porte e le finestre degli uffici e di accesso agli stabili siano chiuse, prima di allontanarsi dalla sede dell'azienda speciale, in particolar modo quando non siano presenti altre persone; essere di assoluta fiducia e provata riservatezza ed astenersi dal manomettere o prendere conoscenza di pratiche, documenti o corrispondenza ovunque posti;
- non utilizzare macchinari, attrezzature, telefoni rinvenibili negli uffici;
- la società deve inoltre curare che il personale addetto al servizio di pulizia indossi gli abiti da lavoro ed i DPI necessari, curi il proprio decoro e la pulizia personale e sia sempre munito di documento di riconoscimento.
- la ditta affidataria del servizio è tenuta a comunicare l'esatto numero delle persone in servizio, completo delle generalità, con l'indicazione della qualifica professionale con la quale è stato assunto e la posizione assicurativa e previdenziale, fermo restando che lo stesso personale non deve avere a proprio carico procedimenti penali o condanne che lo rendano incompatibile con i rapporti con la pubblica Amministrazione;
- dotare il personale di apposito tesserino di riconoscimento, contenente dati anagrafici, area di attività, i dati della società ed una fotografia del dipendente;
- comunicare tempestivamente qualsiasi sostituzione o spostamento avvenuto;
- Il servizio di pulizia riguarda tutte le superfici orizzontali (pavimenti, soffitti, ecc.), tutte le superfici verticali (finestre, porte, ecc.), gli arredi e le attrezzature secondo le modalità e con la frequenza precedentemente indicate;
- Il servizio deve comprendere anche la fornitura di materiale di consumo e di prodotti per l'igiene personale.

**ATTESO CHE:**

- si acquisiva l'offerta presentata dalla Cooperativa "La Splendente" con sede legale in Boscoreale alla via Settetermini Villa Regina n. 15 P.Iva e CF 04618911210 che prevedeva un costo di:
  - o €/mese 450,00 oltre iva per le attività di pulizia ordinaria dei box ad uso ufficio, servizi igienici e deposito e dei box destinati a spogliatoi per il personale operativo e amministrativo con decorrenza 01/01/2023 fino a tutto il 31/12/2023 per mesi 12 (dodici) per n. 2 ore al giorno dalle 12.00 alle 14.00 dal lunedì al sabato inclusi i giorni festivi;
- La Cooperativa "La Splendente" con sede legale in Boscoreale alla via Settetermini Villa Regina n. 15 P.Iva e CF 04618911210 s'impegna nel periodo contrattuale ad eseguire il servizio nel rispetto delle modalità e frequenze sopra descritte;

**Dato atto che**

- il quadro economico per addivenire ai costi da sostenere è riportato di seguito:

<b>Servizio di pulizia uffici sede operativa/amministrativa via dei gesuiti</b>	
<b>Descrizione</b>	<b>Costo unitario oltre iva</b>
Servizio intervento di pulizia ordinario di box uso ufficio/spogliatoi/servizi igienici/deposito per circa mq 2 ore dal giorno dalle ore 12.00 alle ore 14.00 dal lunedì al sabato incluso giorni festivi dal 01.01.2023 al 31.12.2023	€/mese 450,00 oltre iva int. ordinario
Canone complessivo servizio ordinario pulizia dal 01.01.2023 al 31.12.2023	€ 5.400,00 oltre iva

**VERIFICATO**

- che la prestazione che l'affidamento del servizio della presente acquisizione non è stata artificiosamente frazionata allo scopo di sottoporla alla disciplina delle acquisizioni mediante affidamento diretto;

**VISTO**

DATA

TIMBRO E FIRMA PER ACCETTAZIONE

- l'art. 37 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 secondo cui le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

#### **RICHIAMATO**

- il disposto dell'art. 32 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, secondo il quale, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, l'amministrazione decreta o determina di contrarre, in conformità al proprio ordinamento, individuando:
  - o gli elementi essenziali del contratto
  - o i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

#### **RICHIAMATO**

- altresì il disposto dell'art. 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, in forza del quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:
  - a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
  - b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
  - c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

#### **RILEVATO**

- che la determina a contrarre deve recare altresì la motivazione della mancata suddivisione in lotti, la quale, nel caso di specie, va ricollegata alla natura servizio, non risulta frazionabile in lotti;

#### **DATO ATTO** che

- per quanto non espressamente previsto nel D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, le procedure di affidamento e le altre attività amministrative in materia di contratti pubblici si espletano nel rispetto delle disposizioni sul procedimento amministrativo di cui alla L. 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni e integrazioni;

#### **RILEVATO** inoltre che

- per quanto non espressamente previsto nel D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, l'attività contrattuale si svolge nel rispetto, altresì, delle disposizioni stabilite dal codice civile;

#### **VISTE**

- le Linee guida attuative del nuovo Codice degli Appalti, attualmente in fase di consultazione, e relative alle procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici secondo cui:
  - o in via preliminare è preferibile, in ossequio ai principi di non discriminazione e concorrenza, svolgere una indagine, semplicemente esplorativa del mercato, volta a identificare la platea dei potenziali affidatario;
  - o in sede di definizione dei requisiti di partecipazione, fermo restando il necessario possesso dei requisiti di carattere generale desumibili dall'art. 80, sulla scorta dei principi di economicità ed efficacia, gli stessi sono connessi al possesso di requisiti minimi di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria e capacità tecniche e professionali;
  - o in sede di scelta del contraente, anche per soddisfare gli oneri motivazionali, è possibile procedere alla valutazione comparativa dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici;
  - o la stipula del contratto per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000,00 euro avviene mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere;

#### **RITENUTO**

- di dare avvio della procedura di affidamento diretto, e all'affidamento del contratto a cura del responsabile del procedimento, al fine di semplificare l'attività amministrativa relativa alle

DATA

TIMBRO E FIRMA PER ACCETTAZIONE

- acquisizioni in economia, e di ridurre gli oneri amministrativi da espletare per tali approvvigionamenti, così contribuendo a garantire efficienza ed economicità dell'attività degli uffici;
- dando applicazione ai principi e alle disposizioni sopra richiamate, si rende necessario avviare, ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, la procedura di affidamento del contratto di appalto in oggetto, preventivamente determinando quanto segue:
    - il fine che si intende perseguire è garantire la pulizia e l'igiene nel rispetto delle norme di sicurezza dei luoghi di lavoro dei box siti in via gesuiti Boscoreale (NA) ad uso ufficio/spogliatoio/servizi igienici/deposito per un totale di circa 150 mq nel rispetto delle metodologie e frequenze sopra indicate;
    - l'oggetto del contratto è l'affidamento del servizio di pulizia interna dei box siti in via gesuiti Boscoreale (NA) ad uso ufficio/spogliatoio/servizi igienici/deposito per un totale di circa 150 mq;
    - la scelta del contraente è effettuata affidamento diretto ai sensi art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, dando atto che la scelta del contraente viene effettuata senza fare ricorso al mercato elettronico della Pa;
    - si affida il servizio oggetto della presente dalla Cooperativa "La Splendente" con sede legale in Boscoreale alla via Settetermini Villa Regina n. 15 P.IVA e CF 04618911210;
    - la forma del contratto è la sottoscrizione per accettazione da parte della Cooperativa "La Splendente" con sede legale in Boscoreale alla via Settetermini Villa Regina n. 15 P.Iva e CF 04618911210 della presente determina in ogni pagina con timbro e firma del legale rappresentante ed indicazione della data di sottoscrizione;
    - la motivazione che sta alla base della scelta della procedura è l'individuazione della proposta progettuale che sposa gli obiettivi di comunicazione della società e dell'amministrazione comunale;
  - il costo complessivo per l'affidamento del servizio di pulizia ordinaria compatibile con il budget di previsione annuo della Ambiente Reale, è di € 5.400,000 oltre iva;
  - la Cooperativa La Splendente è in regola con l'assolvimento degli obblighi del versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali e con l'assolvimento degli obblighi del versamento dei premi di assicurazione;
  - dalla verifica degli inadempimenti attraverso lo strumento Equitalia messo a disposizione da Consip risulta la Cooperativa La Splendente soggetto non inadempiente;
  - l'appalto è finanziato con fondi ordinari di bilancio dell'Azienda Speciale Ambiente Reale;

**DATO ATTO** che:

- ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016 il Responsabile del Procedimento è lo stesso Amministratore Unico dell'Azienda Speciale Ambiente Reale Dott. Nunzio Ariano;

**DATO ATTO** che

- il responsabile del procedimento, tenuto conto della modesta entità del contratto, viene nominato anche Responsabile dell'esecuzione e che, in tale veste, è tenuto ad assolvere agli obblighi di controllo, contabilità e di rendicontazione del contratto;

**ACCERTATA**

- l'osservanza, da parte del responsabile del procedimento, e di tutti i soggetti coinvolti nella presente procedura, delle misure di prevenzione della corruzione specificatamente previste per l'area, a maggiore rischio di corruzione, costituita dalle procedure di scelta del contraente, e contenute nel vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC), nonché l'osservanza delle misure di trasparenza contenute nel Programma Triennale della Trasparenza e della Integrità (PTTI), costituente una sezione del PTPC;
- l'osservanza, da parte del responsabile del procedimento, e di tutti i soggetti coinvolti nella presente procedura, delle Linee Guida, degli orientamenti e delle disposizioni impartite nelle determinazioni e deliberazioni dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC);

**RICHIAMATI**

- i principi e le disposizioni contenute nella L. 6 novembre 2012, n. 190, per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione e, in particolare, il disposto dei commi 16 e 32 dell'art. 1;
- i principi e le disposizioni del D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 sul riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni

DATA

TIMBRO E FIRMA PER ACCETTAZIONE

e, in particolare, l'art. 37 sugli obblighi di pubblicazione concernenti i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

**RILEVATO** che

- al responsabile del procedimento, oltre agli obblighi di competenza, professionalità, di integrità e pubblicità, si applicano in quanto compatibili, le disposizioni del titolo II, capo V, sezione I, del R.D. 12 luglio 1934, n. 1214, relative ai giudizi di conto e di responsabilità davanti alla Corte dei conti e quelle di cui alla Parte III, Titolo I, D.Lgs. 26 agosto 2016, n. 174;

**CONSIDERATO** che

- ai sensi della normativa vigente, i termini di pagamento della spesa suddetta sono stabiliti in 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della fattura;
- dal 01.07.2017, per effetto del D.L. 50/2017, si applica il regime di scissione dei pagamenti (Split payment) anche alla scrivente società, pertanto le fatture da voi emesse e intestate all'Azienda Speciale Ambiente Reale dovranno riportare la dicitura: "SCISSIONE DEI PAGAMENTI";

**PRESO ATTO**

ai sensi della L. 136/2010, come modificata dal D.L. n. 187 del 12 novembre 2010 l'operatore economico affidatario assume l'obbligo di osservare puntualmente tutte le disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, e che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il Codice Identificativo di Gara (CIG) assegnato dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture è il seguente CIG Z093932E6A;

**DATO ATTO** che

- per quanto non indicato nel presente provvedimento, si applicano tutte disposizioni in materia di contratti pubblici;

**RITENUTO**

- opportuno accettare l'offerta della Cooperativa La Splendente per l'affidamento del servizio di pulizia ordinaria dei box ad uso ufficio/spogliatoio/servizi igienici/deposito per una superficie complessiva di circa 150 mq

**D E T E R M I N A**

per le motivazioni indicate nelle premesse, e che qui si intendono integralmente richiamate:

1. di procedere all'affidamento diretto del servizio di pulizia ordinaria dei box ad uso ufficio/spogliatoi/servizi igienici/deposito per una superficie complessiva di circa 150 mq con decorrenza 01/01/2023 e fino a tutto il 31/12/2023;
  2. di prendere atto della necessità di affidare i lavori di pulizia ordinaria dei box ad uso ufficio/spogliatoi/servizi igienici/deposito per una superficie di circa 150 mq da effettuare dal lunedì al sabato compreso i giorni festivi dal 01/01/2023 e fino a tutto il 31/12/2023 dalle ore 12.00 alle ore 14.00 ma comunque per n. 2 ore al giorno;
  3. di prendere atto che il servizio di pulizia deve essere svolto nel rispetto delle seguenti modalità e frequenze:
- La cadenza degli interventi deve essere come di seguito descritta:
    - Pulizia giornaliera
      - vuotatura cestini e trasporto in sacchi trasparenti al punto di raccolta in modo differenziato;
      - vuotatura e pulizia posacenere;
      - spazzatura dei pavimenti di tutti gli uffici con pavimenti in gomma e altro con l'utilizzo di prodotto antistatico per far sì che il pavimento conservi la lucentezza e che la polvere nel contempo non si sollevi;
      - eliminazione di eventuali impronte e macchie su porte a vetro e specchi ad altezza d'uomo;
      - spazzatura dei pavimenti e rivestimenti dei servizi igienici e dei relativi sanitari ed accessori;
      - spolvero e disinfezione, con opportuno disinfettante, dei piani di lavoro, dei lumi da tavolo, degli apparecchi telefonici nonché degli armadi ad altezza d'uomo.
      - lavaggio manuale di tutti i pavimenti;
      - spolveratura con panno antistatico di poltrone, sedie, divani in pelle;
      - lavatura e lucidatura rubinetterie dei servizi;
      - lavatura di pareti piastrelate fino ad altezza d'uomo;
      - pulizia delle scaffalature.
    - Pulizia mensile

DATA

TIMBRO E FIRMA PER ACCETTAZIONE

- spolveratura pareti e soffitti con pulizia dei corpi illuminanti sospesi ed incassati;
- spolvero della parte alta di tutti gli armadi, sia quelli ubicati a vista nei corridoi sia quelli ubicati negli appositi locali archivi nel piano interrato.
- pulizia delle vetrature interne/esterne.

Al termine del lavoro il personale della società provvederà, obbligatoriamente, alla chiusura di porte e finestre dei locali, nonché ad inserire eventuali dispositivi di allarme. La società sarà responsabile di tutti i danni che dovessero verificarsi per l'inosservanza di quanto sopra.

• **FORNITURA**

- La società dovrà fornire tutto il materiale di pulizia, detersivi, detergenti, disinfettanti, attrezzi e macchinari vari per eseguire le operazioni sopra elencate. Resta, altresì, a carico dell'affidatario la fornitura di carta igienica, carta asciugamani e sapone liquido per i servizi igienici che dovranno essere posizionati nelle aree assegnate a cura della stessa.
- Le metodologie e le periodicità prescritte sono da intendersi impegnative per l'affidatario al fine di garantire il miglior livello di pulizia ed igiene dei locali interessati;

4. di stabilire che il quadro economico viene così determinato:

<b>Servizio di pulizia uffici sede operativa/amministrativa via dei Gesuiti</b>	
<b>Descrizione</b>	<b>Costo unitario oltre iva</b>
Servizio intervento di pulizia ordinario di box uso ufficio/spogliatoi/servizi igienici/deposito per circa mq 2 ore dal giorno dalle ore 12.00 alle ore 14.00 dal lunedì al sabato incluso giorni festivi dal 01.01.2023 al 31.12.2023	€/mese 450,00 oltre iva int. ordinario
Canone complessivo servizio ordinario pulizia dal 01.01.2023 al 31.12.2023	€ 5.400,00 oltre iva

5. di autorizzare l'affidamento diretto alla Cooperativa "La Splendente" con sede legale in Boscoreale alla via Settetermini Villa Regina n. 15 P.Iva e CF 04618911210;
6. di dare atto che per la procedura oggetto della seguente determina è stato acquisito dal RUP presso l'ANAC il seguente Smart CIG: Z093932E6A;
7. di nominare, quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs 50/2016 e s.m.ei., il Dott. Nunzio Ariano;
8. di nominare la sig. Di Palma Sonia dipendente dell'Azienda Speciale Ambiente Reale direttore dell'esecuzione del contratto inerente al servizio sopra descritto;
9. di stabilire che la liquidazione alla Cooperativa "La Splendente" con sede legale in Boscoreale alla via Settetermini Villa Regina n. 15 P.Iva e CF 04618911210 avverrà a mezzo bonifico bancario, entro 30 giorni fine mese dal ricevimento della fattura che dovrà tassativamente riepilogare il servizio nel dettaglio e il CIG dell'affidamento;
10. di stabilire che la ditta aggiudicataria sarà tenuta ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 e ss.mm.ii. al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al presente affidamento previa comunicazione all'Azienda Speciale Ambiente Reale degli estremi identificativi dei conti correnti accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A., dedicati al presente appalto;
11. di stabilire che ai sensi del comma 5 dell'articolo 3 della predetta legge n. 136/2010, come sostituito dall'articolo 7, comma 4, del citato D.L. n. 187/2010, convertito, con modificazioni, con la legge n. 217/2010, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dell'Azienda speciale Ambiente Reale e dalla Ditta aggiudicataria il codice identificativo gara (Smart CIG Z093932E6A) attribuito dalla Autorità Nazionale Anticorruzione;
12. di disporre che al presente provvedimento venga assicurata la pubblicità legale mediante pubblicazione del documento e dei dati o informazioni relativi al presente documento come previsto dall'articolo 37, D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33, sulla sezione "Amministrazione trasparente" del sito web istituzionale,

DATA

TIMBRO E FIRMA PER ACCETTAZIONE

Si notifici brevi manu in sede di stipula di contratto alla Cooperativa "La Splendente" con sede legale in Boscoreale alla via Settetermini Villa Regina n. 15 P.IVA e CF 04618911210 per la firma per accettazione.

L'Amministratore Unico  
*Dott. Nunzio Ariano*

DATA

---

TIMBRO E FIRMA PER ACCETTAZIONE

---